

Số / QĐ-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt danh sách công chức, viên chức được hưởng
mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách
về công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định về mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng (sau đây gọi tắt là Nghị định số 179/2025/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN ngày 20/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn xác định vị trí việc làm chuyên trách về chuyển đổi số được hưởng mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN);

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 5028/BNV-CCVC ngày 11/7/2025 và Công văn số 12631/BNV-CCVC ngày 25/12/2025 về việc trao đổi chuyên môn;

Căn cứ Quyết định số 2724/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ủy quyền quyết định đối tượng được hưởng mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số;

Xét đề nghị của Trưởng các phòng, ban, trung tâm có đối tượng được đề nghị hưởng hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh sách công chức, viên chức năm 2025, năm 2026 được hưởng hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN ngày 20/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh sách công chức, viên chức được hưởng hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo quy định.

2. Phòng Quản trị - Tài vụ có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền bố trí và giao dự toán kinh phí hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

3. Trưởng các phòng, ban, trung tâm có đối tượng hưởng chế độ hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

a) Chịu trách nhiệm rà soát đối tượng hưởng hỗ trợ chuyển đổi số đảm bảo tính chính xác, theo đúng quy định của pháp luật;

b) Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí gửi Phòng Quản trị - Tài vụ và thực hiện việc thanh toán đảm bảo đúng đối tượng, đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng các phòng, ban, trung tâm và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, VP12, VP1.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Xuân Nguyên

